



PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Kantor Jakarta :
Jl. Menteng Raya No. 62 Jakarta 10340
Telp. (021) 3903021-22
Fax. (021) 3903024

Kantor Yogyakarta :
Jl. Cik Ditiro No. 23 Yogyakarta 55225
Telp. (0274) 553132
Fax. (0274) 553137

Web site: <http://www.muhammadiyah.or.id>

E-mail : pp.mu.h.jkt@gmail.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SURAT KEPUTUSAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
NOMOR 269/KEP/I.0/B/2015
TENTANG
PENETAPAN KODE INDEKS SURAT ORGANISASI
UNTUK PERIODE 2015 – 2020

BISMILLAHIRRAHMANIRRAHIM

PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH:

- Memperhatikan : Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah nomor 245/KEP/I.0/B/2010 tanggal 19 Dzulqa'dah 1431 H/27 Oktober 2010 M tentang penetapan kode indeks surat organisasi untuk masa jabatan 2010 - 2015;
- Menimbang : a. Bahwa dengan adanya perubahan nomenklatur unsur pembantu pimpinan Persyarikatan periode 2015 – 2020 sebagaimana ditetapkan dengan surat keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah nomor 145/KEP/I.0/B/2015 tanggal 23 Zukaidah 1436 H /07 September 2015M, maka perlu ditetapkan kode indeks surat organisasi untuk periode 2015 – 2020;
b. Bahwa penetapan kode indeks organisasi untuk periode 2015-2020 perlu dituangkan dalam surat keputusan sebagai pengganti kode indeks surat organisasi untuk masa jabatan 2010 - 2015;
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah;
2. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah nomor 145/KEP/I.0/B/2015 tanggal 23 Zukaidah 1436 H /07 September 2015M tentang nomenklatur unsur Pembantu Pimpinan Persyarikatan Muhammadiyah periode 2015-2020;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH TENTANG PENETAPAN KODE INDEKS SURAT ORGANISASI UNTUK PERIODE 2015 – 2020
- Pertama : Menetapkan kode indeks surat organisasi untuk periode 2015 – 2020 sebagaimana tersebut pada lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.
- Ketiga : Memerintahkan kepada semua pimpinan Persyarikatan, unsur pembantu pimpinan Persyarikatan di semua tingkat, dan amal usaha Muhammadiyah untuk menggunakan kode indeks surat seperti tersebut pada lampiran keputusan ini.

Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada tanggal : 29 Safar 1437 H
11 Desember 2015 M

PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
Ketua Umum,

Dr. H. Haedar Nashir, M.St.
NBM. 545549



Sekretaris Umum,

Dr. H. Abdul Mu'ti, M.Ed.
NBM. 750178

Tembusan:

1. Pimpinan Pusat Muhammadiyah Kantor Jakarta
2. Organisasi Otonom Tingkat Pusat

Lampiran Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Nomor : 269/KEP/I.O/B/2015
Tanggal : 29 Safar 1437 H / 11 Desember 2015 M
Tentang : Penetapan Kode Indeks Surat Organisasi Untuk Periode 2015 - 2020

KODE INDEKS SURAT ORGANISASI UNTUK PERIODE 2015 – 2020

1. Secara vertikal pimpinan Persyarikatan adalah sebagai berikut:
 - I. Pimpinan Pusat
 - II. Pimpinan Wilayah
 - III. Pimpinan Daerah
 - IV. Pimpinan Cabang
 - V. Pimpinan Ranting

2. Secara horisontal unsur pembantu pimpinan Persyarikatan adalah Majelis dan Lembaga dengan fungsi dan tugas pokok masing-masing sebagai berikut:
 - a. Majelis adalah unsur pembantu pimpinan yang menjalankan sebagian tugas pokok Muhammadiyah.
 - (1) Majelis bertugas menyelenggarakan amal usaha, program, dan kegiatan pokok dalam bidang tertentu.
 - (2) Majelis dibentuk oleh Pimpinan Pusat, Pimpinan Wilayah, Pimpinan Daerah, dan Pimpinan Cabang di tingkat masing-masing sesuai dengan kebutuhan.
 - b. Lembaga adalah unsur pembantu pimpinan yang menjalankan tugas pendukung Muhammadiyah.
 - (1) Lembaga bertugas melaksanakan program dan kegiatan pendukung yang bersifat khusus
 - (2) Lembaga dibentuk oleh Pimpinan Pusat di tingkat Pusat.
 - (3) Pimpinan Wilayah dan Pimpinan Daerah, apabila dipandang perlu, dapat membentuk lembaga tertentu di tingkat masing-masing sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku, dengan persetujuan Pimpinan Muhammadiyah setingkat di atasnya.

3. Nama-nama unsur pembantu pimpinan Persyarikatan pada periode 2015 – 2020 adalah :

MAJELIS:

- (1) Majelis Tarjih dan Tajdid
- (2) Majelis Tabligh
- (3) Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan
- (4) Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
- (5) Majelis Pendidikan Kader
- (6) Majelis Pembina Kesehatan Umum
- (7) Majelis Pelayanan Sosial
- (8) Majelis Ekonomi dan Kewirausahaan
- (9) Majelis Wakaf dan Kehartabendaan
- (10) Majelis Pemberdayaan Masyarakat
- (11) Majelis Hukum dan Hak Asasi Manusia
- (12) Majelis Lingkungan Hidup
- (13) Majelis Pustaka dan Informasi

LEMBAGA:

- (14) Lembaga Pengembangan Cabang dan Ranting
- (15) Lembaga Pembina dan Pengawas Keuangan
- (16) Lembaga Penanggulangan Bencana
- (17) Lembaga Amil Zakat Infaq dan Shadaqah
- (18) Lembaga Hikmah dan Kebijakan Publik
- (19) Lembaga Seni Budaya dan Olahraga
- (20) Lembaga Hubungan dan Kerjasama Internasional
- (21) Lembaga Pengembangan Pesantren
- (22) Lembaga Dakwah Khusus

4. Nama unsur pembantu pimpinan Persyarikatan pada tingkat Wilayah, Daerah, dan Cabang disesuaikan dengan nama-nama unsur pembantu pimpinan Persyarikatan pada tingkat pusat, sedang pembentukannya sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah dan disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing tingkat.
5. Amal Usaha Muhammadiyah mengikuti unsur pembantu pimpinan Persyarikatan yang membidangnya.
6. Berdasarkan struktur organisasi sebagaimana tersebut pada nomor 1 dan 2, nama Majelis dan Lembaga seperti tersebut pada nomor 3, dan amal usaha seperti tersebut pada nomor 5 diatas maka kode indeks surat organisasi untuk periode 2015 – 2020 ditetapkan sebagai berikut:

Nomor pada tiap-tiap surat berisi nomor surat dan sejumlah kode indeks yang dipisahkan dengan / (garis miring):

- a. **Nomor Surat**, ialah nomor berturut-turut yang dibubuhkan pada tiap surat dimulai angka 1 sampai angka terakhir pada tutup tahun takwim (31 Desember).
 - b. **Kode Eselon Pimpinan:**
 - I. : untuk eselon Pusat
 - II. : untuk eselon Wilayah
 - III. : untuk eselon Daerah
 - IV. : untuk eselon Cabang
 - V. : untuk eselon Ranting
 - c. **Kode Unsur Pembantu Pimpinan**, ditulis angka sesuai urutan pada nomor 3 di atas, [(1) sampai dengan (22)].
 - d. **Kode untuk Amal Usaha**, ditulis dengan huruf AU dengan diberi antara tanda titik (.) sesudah kode unsur pembantu pimpinan yang membidangnya.
 - e. **Kode Pokok Masalah**, secara garis besar ditetapkan sebagai berikut:
 - A** : Umum dan Tata Usaha
 - B** : Organisasi
 - C** : Keuangan, Perlengkapan/Perbekalan
 - D** : Personalia
 - E** : Keagamaan, Dakwah/Tabligh, dan Penyiaran
 - F** : Pendidikan , Penelitian, dan Latihan (Darul Arqam dsb)
 - G** : Perekonomian
 - H** : Kesehatan, Sosial dan Kemasyarakatan
 - I** : Hukum, Perundang-Undangan, Hak Asasi Manusia
 - J** : Hubungan Luar/Masyarakat
 - K** : Wakaf dan Zakat, Infaq, serta Shadaqah
 - L** : Pemberdayaan Masyarakat
 - M** : Kepustakaan dan Informasi
 - N** : Seni Budaya dan Olahraga
 - O** : Lain-lain
 - f. **Tahun Takwim**
Tahun Takwim dimulai tanggal 1 Januari dan berakhir tanggal 31 Desember.
7. Surat-surat yang bersifat khusus, di samping mempergunakan kode indeks seperti di atas, ditambah dengan kode huruf menurut kekhususan masing-masing seperti berikut:
 - a) Qaidah : QDH
 - b) Peraturan : PRN
 - c) Pedoman : PED
 - d) Ketentuan Majelis : KTN
 - e) Surat Keputusan : KEP
 - f) Instruksi : INS
 - g) Maklumat : MLM
 - h) Surat Edaran : EDR
 - i) Surat Pernyataan : PER
 - j) Surat Kuasa : KSA
 - k) Surat Tugas : TGS

- l) Surat Keterangan : KET
- m) Surat Rekomendasi : REK
- n) Seruan : SRN

8. Contoh penggunaan kode indeks surat adalah sebagai berikut:

Contoh 1:

Surat berasal dari : Pimpinan Pusat Muhammadiyah
 Ditujukan kepada : Pimpinan Wilayah dan Daerah seluruh Indonesia
 Perihal/masalah : Laporan pelaksanaan Musywil dan Musyda
 Penomorannya : ... /I.0/A/2011

- I : eselon (Pusat)
- 0 : Pimpinan Persyarikatan
- A : kode pokok masalah
- 2011 : tahun

Contoh 2:

Surat berasal dari : Majelis Tarjih dan Tajdid Pimpinan Pusat Muhammadiyah
 Ditujukan kepada : Majelis Tarjih dan Tajdid Wilayah seluruh Indonesia
 Perihal/masalah : Pembahasan Tuntunan Ibadah di tingkat Wilayah
 Penomorannya : ... /I.1/E/2011

- I : eselon (Pusat)
- 1 : unsur Pembantu Pimpinan
- E : kode pokok masalah
- 2011 : tahun

Contoh 3:

Surat berasal dari : Pimpinan Wilayah Muhammadiyah
 Ditujukan kepada : Pimpinan Daerah dan Cabang
 Perihal/masalah : Persiapan Musywil
 Penomorannya : ... / II.0/B/2011

- II : eselon (Wilayah)
- 0 : Pimpinan Persyarikatan
- B : kode pokok masalah
- 2011 : tahun

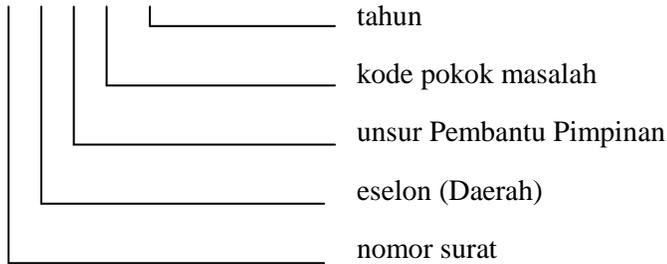
Contoh 4:

Surat berasal dari : Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
Pimpinan Daerah Muhammadiyah

Ditujukan kepada : Kepala Sekolah se Daerah

Perihal/masalah : Libur Semester

Penomorannya : .../III.4/A/2011



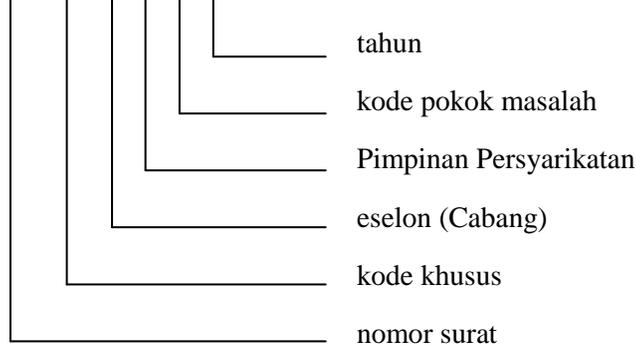
Contoh 5:

Surat berasal dari : Pimpinan Cabang Muhammadiyah

Ditujukan kepada : Pimpinan Ranting Muhammadiyah

Perihal/masalah : Instruksi penyelenggaraan Musyawarah Ranting

Penomorannya : ... / INS/IV.0/A/2011



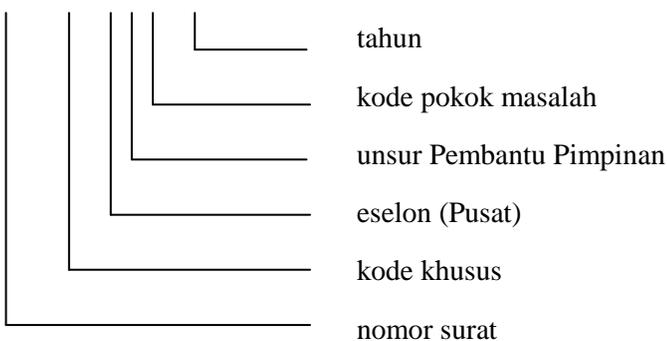
Contoh 6:

Surat berasal dari : Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah

Ditujukan kepada : Pimpinan Pusat Muhammadiyah

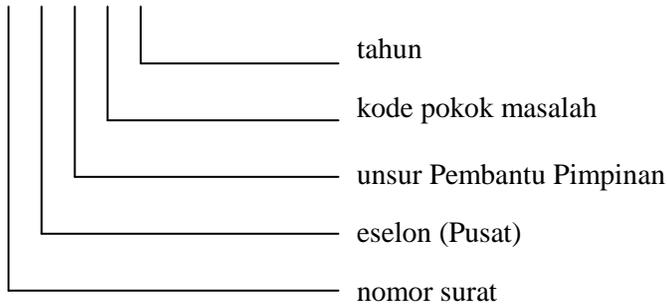
Perihal/masalah : Rekomendasi calon Rektor

Penomorannya : ... /REK/I.3/D/2011



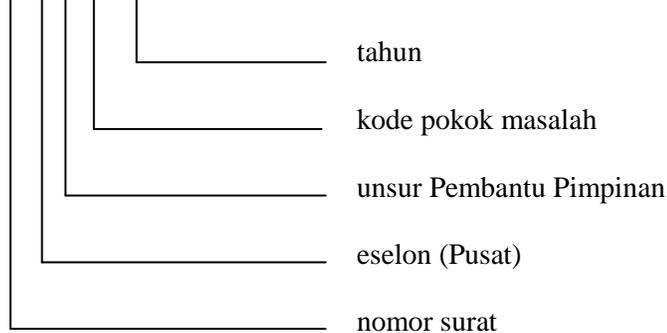
Contoh 7:

Surat berasal dari : Lembaga Seni Budaya dan Olahraga
Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Sekolah Menengah Kejuruan/Umum
Perihal/masalah : Menggalakkan latihan kesenian tradisional daerah
Penomorannya : ... /I.20/F/2011



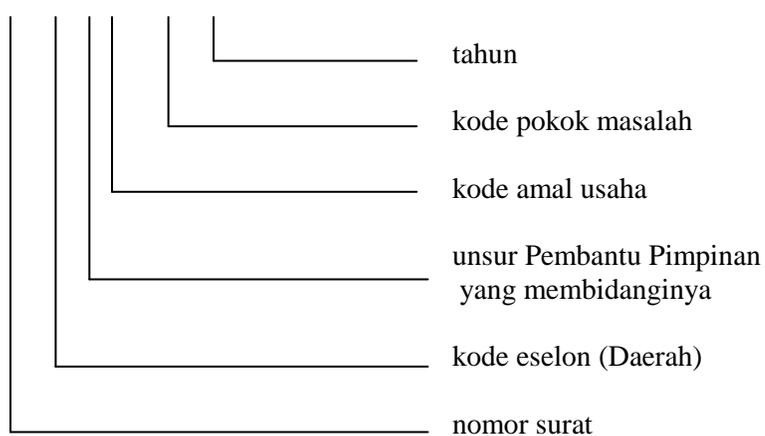
Contoh 8:

Surat berasal dari : Majelis Pelayanan Kesehatan Umum
Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Majelis Pelayanan Kesehatan Umum
Pimpinan Wilayah dan Pimpinan Daerah seluruh Indonesia
Perihal/masalah : Pedoman penyelenggaraan Balai Kesehatan Masyarakat
Di tiap Daerah
Penomorannya : ... /I.6/H/2011



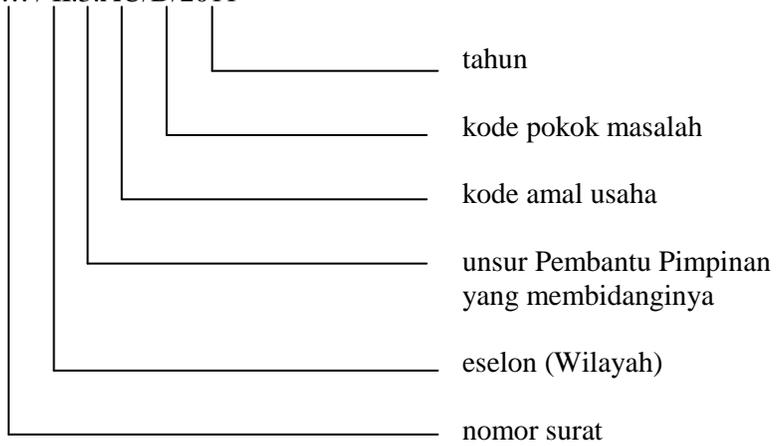
Contoh 9:

Surat berasal dari : Kepala SMA Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah
Pimpinan Daerah Muhammadiyah
Perihal/masalah : Laporan penyelenggaraan ujian semester sekolah
Penomorannya : ... / III.4.AU/F/2011



Contoh 10

Surat berasal dari : Rektor Universitas Muhammadiyah
Ditujukan kepada : Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah
Perihal/masalah : Usul calon Rektor
Penomorannya : ... / II.3.AU/D/2011



Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada tanggal : 29 Safar 1437 H
11 Desember 2015 M

PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH

Ketua Umum,

Dr. H. Haedar Nashir, M.Si.
NBM. 545549



Sekretaris Umum,

Dr. H. Abdul Mu'ti, M.Ed.
NBM. 750178